

CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

Ho maturato esperienza in ambito amministrativo-contabile, maturata attraverso la gestione di capitoli di spesa e progetti, con particolare attenzione alla sicurezza. Nel corso della mia attività ho sviluppato competenze organizzative e gestionali, affiancate da buone capacità linguistiche e da una solida padronanza degli strumenti informatici. Mi distingo per capacità di digitalizzazione dei processi e una comunicazione efficace, anche attraverso i canali social. Sono una persona responsabile, orientata al raggiungimento dei risultati, con attenzione alla qualità del lavoro.

CONTATTI

E-MAIL

rosannagiliberti.92@hotmail.com

COGNOME

Giliberti

NOME

Rosanna

LUOGO E DATA DI NASCITA Messina, 15/08/1992

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA Angelo Paino, Messina (2002-2006)

SCUOLA SUPERIORE Liceo Classico Giuseppe La Farina, Messina (2006-2011)

UNIVERSITA' Università degli Studi di Messina

Laurea Triennale "Consulente del Lavoro", Dip. Giurisprudenza (2011-2015)

Laurea Magistrale "Scienze delle Pubbliche Amministrazioni", Dip. Scienze Politiche-giuridiche (2016-2019)

Master II liv. "Diritto delle Pubbliche Amministrazioni" Università degli Studi di CT (2019/2020)

Master I liv. "L'insegnamento delle materie giuridico-ec. In istituti sec. Di II grado" Università E-Campus (2022)

Certificazioni linguistiche: Cambridge B2 inglese, DELE B2 spagnolo

Abilitata alla professione dei Consulenti del Lavoro (2020)

ECDL (2015)

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE Contabile

SOCIETA' Pubblica Amministrazione- Ministero degli Affari Esteri e Ministero dell'Interno (Prefettura di Messina)

DURATA 3 anni (2023-in corso)

POSIZIONE Impiegato amministrativo – consulente del lavoro

SOCIETA' Studio commercialista Laganà, Messina

DURATA 5 anni (2015-2020)

Firma

